

# Horacio Hernández Lagos

9 71000186

horacio.9155@gmail.com

**Título Universitario:** Técnico Univ. En Administración – Universidad de Santiago de Chile.

Tocornal Grez 316 Puente Alto



## **EXPERIENCIA LABORAL:**

**Octubre 2013 a la Fecha: INGEAP S.A.,** (Encargado de Compras).

**Rubro: Proyectos e Ingeniería Eléctrica.** Responsable de la Gestión de Compras, Logística y Bodega de materiales para el abastecimiento de diferentes faenas o proyectos que desarrolla la empresa en el rubro eléctrico. .

**Mayo de 2012 – Agosto 2013: INPROLEC S.A.** (Jefe Administrativo/Compras).

**Rubro: Proyectos e Ingeniería Eléctrica en Minería.**

Responsable de la gestión y planificación de Compras y Administración para faenas, o proyectos en minería. Trabajos y logística de materiales y bodegas, control de entradas y salidas desde bodega a faenas. Gestion.

Trabajos generales de Expeditoría, entre ellos, licencias de conducir, pases especiales, carpetas del personal, ingreso de materiales, equipos y herramientas.

Implementación de procesos administrativos, bodegas y seguridad. Control de documentación administrativa, Manejo de sistema SAP módulos de compras y administración de Bodegas. Desarrollo y gestión de contratos, licitación, análisis y medición de KPI entre otros temas afines.-

**Diciembre 2009 – Enero 2012: SAINT GOBAIN ENVASES** (Jefe de Compras y bodega).

**Rubro: Industria del Vidrio**

Diseñar, evaluar y aplicar procedimientos y políticas de compra, establecer pautas de calificación a proveedores, controlar Inversiones, efectuar contratos de servicios, analizar y crear nuevos proveedores, gestionar importaciones y control de materias primas y productos críticos.

Supervisar personal, Manejo de Sap R3, módulo MM, gestión e informes mensuales a Gerencia. Control de costos y planeamiento anual.

Participación en procesos de gestión y calidad de acuerdo a normas ISO y OSHAS.

Coordinación con Bodegas de materiales de productos terminados y materias primas.

**Mayo 1997 – Noviembre 2009: MOLYMET S.A.** (Comprador Senior).

**Rubro: Minería**

Evaluar y calificar proveedores, negociar altos precios, realizar auditorías documentarias de compras, manejo de órdenes abiertas para repuestos mecánicos e hidráulicos, realizar licitaciones y contratos de abastecimiento, participar en la toma de inventarios. Ejecutar reportes de gestión, activar compras, regularizar pagos a proveedores, participar y apoyar procesos de certificación ISO 9001- 9002 – 14000 y AS9001, compras de repuestos automotrices. Definir y supervisar rutas de transporte, como así también efectuar compras de importación y trámites aduaneros. Uso de sistemas SAP/R3 – y JD Edwards / People Soft.. Manejo de fondos por rendir.

*Auditor de calidad dentro de control documentario de acuerdo a políticas de calidad y normas ISO y de medio ambiente.*

**Abril de 1994 – Marzo 1997: DEMARCO S.A.** (Jefe Control Bienes)

**Rubro: Transportes e Ingeniería Sanitaria.**

*Centralizar bodegas, definir Procedimientos para Bodegaje, Gestión de Costos, Auditorías de Área, Tomar Inventarios, Comprar repuestos para camiones recolectores. Desarrollar e implementar planes para bajar costos en procesos de compras. Evaluar nuevos proveedores y negociar contratos. Definir manuales de procedimientos para aplicar a Bodegas.*

**Abril 1992 - Marzo 1994: AMBROSOLI S.A.**(Jefe Distribución /Bodega).

**Rubro: Industria de alimentos**

*Logística de Bodegas, Manejo y Distribución de rutas de transporte, tomar inventarios, procesos de compra, análisis y gestión de costos, Definición y Aplicación de procedimientos de trabajo. Coordinar la entrega de productos a clientes. Supervisar a 40 personas en tres turnos de trabajo.*

**Abril 1989 – Enero 1992: ENAP S.A.** (Consultor analista de materiales).

**Rubro: Energía / Combustibles**

*Desarrollo de proveedores, calificación, evaluación de cargos y en general apoyar la gestión de compras en todo su ámbito. Describir y evaluar cargos para trabajo y aplicación de un esquema de carrera funcionaria.*

**Enero 1986 – Febrero 1989: PEIDE INTERNACIONAL** (Encargado de compras).

**Rubro: Proyectos eléctricos e Ingeniería**

*Desarrollar temas de organización y métodos, apoyar la gestión de personal y abastecimiento, para trabajos en División El Teniente de Codelco – Chile. Cotizar y gestionar compras de repuestos en los rubros eléctrico, mecánico, de seguridad, papelería y otros. Tomar Inventarios y controlar costos. Negociar con proveedores. Efectuar informes estadísticos y de gestión por compras mensuales, Desarrollar proveedores, Calificación, Evaluación de Cargos.*

**HORACIO HERNANDEZ LAGOS**