

CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE : **Fernando Dante Alfaro Araya**
FECHA DE NACIMIENTO : 20 de abril de 1975
CEDULA DE IDENTIDAD : 12.843.599-9
NACIONALIDAD : Chilena
ESTADO CIVIL : Separado
DOMICILIO : Mexico N° 2622 , La Serena
FONO : 983897775
CORREO ELECTRÓNICO : **Fernandoalfaro.sfj@gmail.com**
LICENCIA DE CONDUCIR : Licencia profesional clase A2 y A4, además licencia C

ANTECEDENTES ACADEMICOS

ENSEÑANZA MEDIA : Completa, realizada en el Liceo Gregorio Cordovez , IV Región.

ENSEÑANZA SUPERIOR :

TITULO PROFESIONAL : Ingeniero Comercial.
Período (años) : 2003
Institución : Universidad Católica del Norte

TITULO PROFESIONAL : Licenciado en Ciencias de la administración
Período (años) : 2003
Institución : Universidad Católica del Norte

SEMINARIOS, CURSOS

:

Curso de Matemáticas y Álgebra,
Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, Enero de
2017

Curso de normas de seguridad HSEC Aplicado a en
procesos Mineros, Noviembre de 2013.

Seminario de Concesiones, El Desafío Público Privado
Para el Desarrollo Local, Comisión Bicentenario IV Región,
La Serena 27 de Enero de 2005

ANTECEDENTES LABORALES

ORGANIZACIÓN

: **Colegio Francisco Javier, Los Vilos
Febrero 2015 a actualidad**

Cargo

: **Profesor de Matemáticas, Estadísticas y talleres de
emprendimiento**

ORGANIZACIÓN

: **Inmobiliaria ProHogar de la Araucana CCFA
Mayo 2014 a Diciembre 2014**

Cargo

: **Gestión de cartera de clientes de primera etapa
Condominio Los Olivos I, La Serena.**

ORGANIZACIÓN

: **Servicios de Seguridad Andes Ltda
2013 a actualidad**

Cargo

: **Relator en cursos de administración y recursos
humanos**

ORGANIZACIÓN

: **IP La Araucana
Junio 2013 a Diciembre 2013**

Cargo

: **Relator de: administración de empresas, recursos
humanos.**

ORGANIZACIÓN : **Universidad Tecnológica Inacap**
Cargo : **Docente y Relator de capacitación**
Período : **Julio 2011 a Diciembre 2012**
Principales funciones : **Docente de de administración de empresas**

Relator para PRODEMU, administración de pequeños negocios.

ORGANIZACIÓN : **Universidad Católica del Norte**
Cargo : **Administración de Contratos**
Período : **Octubre del 2007 a Marzo de 2009**

Principales funciones : **Regularización y ordenamiento de los Contratos de la Universidad.**
Ley de Subcontratación.

ORGANIZACIÓN : **Cooperativa de Ahorro y Crédito para el Desarrollo**
Cargo : **administrador**
Período : **Enero 2006 – Septiembre de 2007**
Principales funciones : **Administración de arriendo, compra de mobiliario, diseño de espacios, contratación y capacitación de personal de ventas.**

ORGANIZACIÓN : **Cooperativa de Ahorro y Crédito DetacoopLtda**
Cargo : **Jefe de Oficina Ciudad de Ovalle**
Período : **Enero 2004 – Diciembre 2005**
Principales funciones : **Implementación de la Cooperativa en la Ciudad de Ovalle, ampliación de Sucursal compra de mobiliario, diseño de espacios, contratación de personal.**

ORGANIZACIÓN : **Ilustre Municipalidad de La Serena**
Cargo : **Práctica profesional**
Período : **Octubre de 2003 – Diciembre de 2004**
Principales funciones : **Catastro de contrato de publicidad, Ordenamiento de pagos**
Carpetas de contratos.

CONOCIMIENTOS

- Manejo de Office a nivel Avanzado.
- Inglés Oral y Escrito nivel Medio.
- Capacidad de Trabajar en Equipo, Proactividad, Espíritu de Superación, Manejo del Stress, Empatía.

RECOMENDACIONES

- Emilio Enrique González Díaz, Docente en Inacap sede La Serena, catedrático Universidad Católica del Norte, Fono 56696901
- Juan Carlos Velasques Davis, Subgerente Servicios y Seguridad Andes, Fono 0512485098.

Fernando Dante Alfaro Araya
12.843.599-9